PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Let. Jend. Sukowati Nomor 51 Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faksimile. (0298) 321398 Situs http://salatiga.go.id
Surat elektronik setda@salatiga.go.id

Salatiga, 30 September 2024

Nomor : 800/1850
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah
Kota Salatiga
di-
SALATIGA

Rujukan:

1. Keputusan Wali Kota Salatiga Nomor 800.1.2.2/2007 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seleksi Administrasi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024;
2. Keputusan Wali Kota Salatiga Nomor 800.1.2.2/2008 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024;
3. Surat Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga Nomor 800.1.2.2/1950 tentang Pengumuman Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024;
4. Surat Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga Nomor 800.1.2.2/1951 tentang Pengumuman Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024;
5. Surat Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga Nomor 800.1.2.2/1952 tentang Pengumuman Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024.

Kami sampaikan dengan hormat hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan ketentuan Pasal 66 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 menegaskan penyelesaian Non ASN harus tuntas pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Prinsip penataan Tenaga Non ASN:
   a. Hindari PHK massal;
   b. Tidak mengurangi pendapatan yang diterima saat ini;
   c. Hindari pembengkakan anggaran;
   d. Sesuai dengan regulasi yang ada.
3. Kebijakan Pemerintah Kota Salatiga melaksanakan pengadaan PPPK, khusus bagi Tenaga Non ASN dengan mempertimbangkan bagi jenjang minimal Sekolah Dasar.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

4. Formasi PPPK tahun 2024 sebanyak 90 (sembilan puluh) formasi dengan uraian:
    a. 4 (empat) formasi jabatan fungsional guru;
    b. 14 (empat belas) formasi jabatan fungsional kesehatan;
    c. 72 (tujuh puluh dua) formasi jabatan tenaga teknis.
5. Kebutuhan pengadaan PPPK tahun 2024 diperuntukan bagi pelamar:
    a. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Salatiga;
    b. Tenaga non ASN:
        1) Tenaga Non ASN yang terdaftar dalam *database* BKN dan masih aktif bekerja pada Pemkot Salatiga;
        2) Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Salatiga paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus.
6. Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BKN, pelaksanaan pengadaan dilaksanakan 2 (dua) tahap, yaitu:
    a. Tahap I diperuntukkan bagi eks THK II dan Tenaga Non ASN yang terdaftar dalam *data base* BKN;
    b. Tahap II diperuntukkan bagi Tenaga Non ASN yang tidak terdaftar dalam *data base* BKN.
7. Informasi mengenai pengadaan PPPK Tahun 2024 dapat diakses di https://casn.salatiga.go.id.

    Berkaitan dengan hal-hal tersebut di atas, kami minta bantuan Saudara:
    a. Menyosialisasikan informasi pengadaan PPPK Tahun 2024 kepada Tenaga Non ASN di lingkungan masing-masing.
    b. Memberikan arahan, petunjuk dan himbauan kepada Tenaga Non ASN di lingkungan masing-masing untuk mengikuti seluruh proses sesuai ketentuan yang berlaku.
    c. Memahamkan dalam pengadaan PPPK Tahun 2024 adalah moment strategis untuk memantapkan status kepegawaian dengan kerangka pikir:
        1) Skala prioritas pengisian formasi jabatan:
            a) Eks Tenaga Honorer Kategori II yang masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Salatiga;
            b) Tenaga Non ASN yang terdaftar dalam d*atabase* BKN dan masih aktif bekerja pada Pemerintah Kota Salatiga;
            c) Tenaga Non ASN yang tidak terdaftar dalam *data base* BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Salatiga paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus.
        2) Tenaga Non ASN yang mengisi formasi akan diangkat menjadi PPPK sedangkan bagi Tenaga Non ASN yang telah mengikuti seluruh rangkaian seleksi, namun tidak dapat mengisi formasi yang dibutuhkan dapat dipertimbangkan menjadi PPPK Paruh Waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

3) Bagi Tenaga Non ASN yang tidak memanfaatkan kesempatan/tidak memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi PPPK dianggap mengundurkan diri dari Tenaga Non ASN yang pada saatnya akan dilakukan pemutusan hubungan kerja/tidak diperpanjang pada masa berakhirnya perjanjian kerja tahun 2024.

d. Formasi PPPK Tenaga Teknis yang diperuntukkan bagi Eks THK II sebagaimana tersebut pada lampiran surat ini.

e. Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas atau butuh klarifikasi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Salatiga Cq. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga melalui:
   1) Telepon : (0298) 325615 pada hari dan jam kerja (Senin s.d. Kamis Pukul 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB, Jumat Pukul 08.00 WIB s.d. 10.00 WIB)
   2) Aplikasi Telegram : @bkpsdm_salatiga

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DAERAH
KOTA SALATIGA,

Ir. WURI PUJIASTUTI, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196509251996032004

Tembusan:

1. Wali Kota Salatiga (sebagai laporan);
2. Inspektur Kota Salatiga.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2024 YANG DIPERUNTUKKAN BAGI TENAGA NON ASN THK II

NO.	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	OPD
1.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	Dinas Pendidikan	DINAS PENDIDIKAN
2.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	Dinas Pendidikan	DINAS PENDIDIKAN
3.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	Dinas Pendidikan	DINAS PENDIDIKAN
4.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	Dinas Pendidikan	DINAS PENDIDIKAN
5.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SD Mangusari 07	DINAS PENDIDIKAN
6.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SD Negeri Cebongan 03	DINAS PENDIDIKAN
7.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SD Negeri Dukuh 01	DINAS PENDIDIKAN
8.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SD Negeri Kutowinangun 12	DINAS PENDIDIKAN
9.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SD Negeri Randuacir 01	DINAS PENDIDIKAN
10.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SD Negeri Randuacir 03	DINAS PENDIDIKAN
11.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SD Negeri Sidorejo Lor 01	DINAS PENDIDIKAN
12.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SKB Salatiga	DINAS PENDIDIKAN
13.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SKB Salatiga	DINAS PENDIDIKAN
14.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 01	DINAS PENDIDIKAN
15.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 01	DINAS PENDIDIKAN
16.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 01	DINAS PENDIDIKAN
17.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 01	DINAS PENDIDIKAN
18.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 01	DINAS PENDIDIKAN
19.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 02	DINAS PENDIDIKAN
20.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 02	DINAS PENDIDIKAN
21.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 03	DINAS PENDIDIKAN
22.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 03	DINAS PENDIDIKAN
23.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 03	DINAS PENDIDIKAN
24.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 03	DINAS PENDIDIKAN
25.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 04	DINAS PENDIDIKAN
26.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 04	DINAS PENDIDIKAN
27.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 06	DINAS PENDIDIKAN
28.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 06	DINAS PENDIDIKAN
29.	Pengelola Umum Operasional	SD	SMP Negeri 07	DINAS PENDIDIKAN
30.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/ SEDERAJAT	SMP Negeri 08	DINAS PENDIDIKAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO.	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	OPD
31.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 08	DINAS PENDIDIKAN
32.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 09	DINAS PENDIDIKAN
33.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 09	DINAS PENDIDIKAN
34.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 10	DINAS PENDIDIKAN
35.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SEDERAJAT	SMP Negeri 10	DINAS PENDIDIKAN
36.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 10	DINAS PENDIDIKAN
37.	Pengadministrasi Perkantoran	SMA/SEDERAJAT	TK Negeri Pembina	DINAS PENDIDIKAN
38.	Pengelola Umum Operasional	SLTP	Puskesmas Cebongan	DINAS KESEHATAN
39.	Pengelola Umum Operasional	SMP	Puskesmas Mangunsari	DINAS KESEHATAN

SEKRETARIS DAERAH
KOTA SALATIGA,



Ir. WURI PUJIASTUTI, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196509251996032004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN