PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Let. Jend. Sukowati Nomor 51 Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faksimile (0298) 321398 Situs http://salatiga.go.id
Surat elektronik setda@salatiga.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/1952

TENTANG

PENERIMAAN APARATUR SIPIL NEGARA

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

JABATAN FUNGSIONAL GURU

PEMERINTAH KOTA SALATIGA TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Walikota Salatiga 800.1.2.2/2006 tanggal 27 September 2024 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan bagi **Tenaga Non ASN Pemerintah Kota Salatiga dan lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)** yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi sebanyak 4 formasi jabatan fungsional. Informasi lebih lanjut terkait formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum dalam **lampiran I** pengumuman ini.

II. MASA KERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

1. Masa Hubungan Perjanjian kerja Jabatan untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun.
2. Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk PPPK sebagaimana dimaksud pada angka 1 dapat diperpanjang untuk jangka waktu paling lama 5 (lima) tahun.
3. Hubungan perjanjian kerja antara PPPK dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan berdasarkan waktu yang paling singkat diantara masa hubungan perjanjian kerja sebagaimana dimaksud pada angka 1 atau selisih tahun usia yang bersangkutan dengan batas usia pensiun jabatan yang akan diisi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

III. PERSYARATAN PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024

Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024, yang dapat melamar adalah :

a. Pelamar Prioritas yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.

b. Guru eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah;
c. Pegawai yang TERDAFTAR dalam pangkalan data (database) tenaga Non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
d. Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Formasi PPPK Jabatan Fungsional Guru di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2024 hanya dapat dilamar oleh Non ASN Pemerintah Kota Salatiga dan Lulusan PPG yang memenuhi syarat.

IV. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika.
3. Usia paling rendah 20 tahun 0 bulan (dua puluh tahun nol bulan) dan paling tinggi 59 tahun 0 bulan (lima puluh sembilan tahun nol bulan) pada saat melamar (pada saat submit pendaftaran di SSCASN).
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah).
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi.
8. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.
9. Memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S-1) atau diploma empat (D-4) dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran

Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

10. Sehat Jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah yang masih berlaku (wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).
12. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.
13. Pelamar (selain lulusan PPG) wajib memiliki pengalaman mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja.
14. Surat Keterangan Bekerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja sebagaimana dimaksud pada angka 13 dibuat sesuai format pada lampiran V dan VI pengumuman ini, dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Sekolah Negeri.
15. Pemerintah Kota Salatiga tidak membuka kesempatan bagi pelamar kategori prioritas yang berasal dari luar Pemerintah Kota Salatiga.
16. Lulusan dari perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan Surat Pengesahan Ijazah dan transkrip nilai dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
17. Surat Keterangan Lulus dan Ijazah Sementara **tidak dapat dipergunakan.**
18. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru Pendidikan jasmani, olahraga, dan Kesehatan. Penyadang disabilitas dapat terlebih dahulu berkoordinasi dengan Panita Seleksi ASN Pemerintah Kota Salatiga melalui Help Desk.
19. Status sebagai pelamar penyadang disabilitas sebagaimana dimaksud pada angka 18 dibuktikan dengan:
    a. Surat Keterangan penyandang disabilitas sesuai dengan **lampiran VII** pengumuman ini dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; dan
    b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan akrifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

V. MEKANISME SELEKSI

1. Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu:
   a. Seleksi Administrasi; dan
   b. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural, dan wawancara.

   Seleksi sebagaimana dimaksud pada huruf b dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.
2. Pembobotan Nilai sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:
   a. Untuk materi soal seleksi kompetensi teknis, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol);
   b. Untuk materi soal seleksi kompetensi manajerial, sosial kultural, dan wawancara, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol).
3. Nilai kumulatif paling tinggi untuk seleksi kompetensi dan wawancara sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b adalah 670 (enam ratus tujuh puluh), dengan rincian sebagai berikut:
   a. 450 (empat ratus lima puluh) untuk seleksi kompetensi teknis;
   b. 180 (seratus delapan pulug) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
   c. 40 (empat puluh) untuk wawancara.
4. **Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik dengan urutan prioritas sebagai berikut:**
   a. Pelamar Prioritas
   b. Guru eks THK -II;
   c. Pegawai yang TERDAFTAR dalam pangkalan data (database) tenaga Non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
   d. Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
   e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

5. Urutan kelulusan bagi pelamar prioritas sebagaimana dimaksud pada angka 4 berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. Guru Eks THK-II;
   b. Guru Non – ASN;
   c. Lulusan PPG; dan
   d. Guru swasta .
6. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.
7. Ketentuan mengenai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu masih menunggu pengaturan dari Pemerintah Pusat.
8. Pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja diberikan gaji pokok sesuai pangkat sebagaimana tercantum dalam **lampiran II** pengumuman ini.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan pada penerimaan PPPK Jabatan Fungsional Guru Pemerintah Kota Salatiga dapat dilihat melalui situs https://sscasn.bkn.go.id/.
2. Pendaftaran PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru Pemerintah Kota Salatiga akan diinformasikan lebih lanjut melalui situs https://sscasn.bkn.go.id/, https://casn.salatiga.go.id/, https://salatiga.go.id/, dan akun media sosial resmi Pemerintah Kota Salatiga dan BKPSDM Kota Salatiga.
3. Calon Pelamar wajib memiliki alamat surat elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar.
4. Pelamaran dilakukan secara daring melalui situs https://sscasn.bkn.go.id/ dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
5. Apabila pelamar tidak dapat melakukan pendaftaran karena ketidaksesuaian data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan alamat yang tertera pada KTP.
6. Alur pembuatan akun SSCASN
   a. Pelamar mengakses Portal SSCASN di https://sscasn.bkn.go.id/;
   b. Membuat akun SSCASN;
   c. Log in ke akun SSCASN yang telah dibuat;

d. Melengkapi biodata.

7. Alur daftar formasi
   a. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru;
   b. Memilih formasi;
   c. Mengunggah dokumen;
   d. Meneliti resume, apabila sudah benar akhiri pendaftaran;
   e. Mencetak kartu informasi akun dan kartu pendaftaran akun.
8. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN. **Simpan kartu dengan baik**.
9. Dokumen persyaratan yang diunggah melalui situs **https://sscasn.bkn.go.id/** terdiri dari:
   a. *Scan* berwarna asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dengan format JPEG;
   b. Pas foto berwarna terbaru tampak depan terbaru berlatar belakang merah, memakai pakaian formal atasan putih polos (bagi wanita berjilbab, jibab berwarna hitam polos), ukuran file max 200 kb dengan format JPG atau JPEG;
   c. *Scan* surat lamaran **ditujukan kepada WALI KOTA SALATIGA di Salatiga**, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp10.000,00 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam sesuai format pada **lampiran III** pengumuman ini (format dapat diunduh pada https://casn.salatiga.go.id/);
   d. *Scan* berwarna ijazah asli, *scan* berwarna ijazah asli pendidikan sebelumnya bagi pendidikan transfer dengan format PDF (lebih dari 2 lembar jadikan 1 *file*);
   e. *Scan* berwarna transkrip nilai/daftar nilai asli, *scan* berwarna transkrip nilai asli pendidikan sebelumnya bagi pendidikan transfer dengan format PDF (lebih dari 2 lembar jadikan 1 *file*);
   f. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri Ijazah dan Transkrip dilampiri Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi (lebih dari 2 lembar jadikan 1 file);
   g. Scan berwarna asli Surat Keterangan Bekerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp10.000,00 yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja sebagaimana tercantum dalam romawi IV angka 14.
   h. Scan berwarna asli Surat Pernyataan 5 point diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-meterai/meterai tempel Rp10.000,00 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam sesuai lampiran IV pengumuman ini;

i. Scan berwarna asli Sertifikat Pendidik (bagi yang memiliki dan bagi pelamar PPG);
j. Untuk pelamar penyandang disabilitas, Scan berwarna asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (lebih dari 2 lembar jadikan 1 file);
k. Untuk pelamar penyandang disabilitas, mengirimkan video keseharian pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

10. Semua *scan* dokumen yang diunggah harus terbaca dengan jelas;
11. Ukuran file dokumen yang diunggah sesuai dengan ketentuan pada situs https://sscasn.bkn.go.id/.
12. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan.
13. Apabila pelamar diketahui melamar:
    a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
    b. menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda,

    maka pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
14. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak berwajib.
15. Setelah dipastikan benar, pelamar memilih **simpan** dan **kirim** sehingga data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2024, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN.

VII. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada situs https://sscasn.bkn.go.id/ dengan persyaratan pelamaran.
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs https://sscasn.bkn.go.id/.
3. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi.
4. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi untuk diverifikasi oleh panitia.
5. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan tersebut diajukan melalui SSCASN.

VIII. LAIN - LAIN

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Wawancara akan disampaikan melalui situs https://sscasn.bkn.go.id/ dan https://casn.salatiga.go.id/.
2. Panitia Seleksi Instansi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga tidak memungut biaya dalam bentuk apapun.
3. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi dan ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta otomatis peserta dianggap gugur dan peringkat berikutnya dinyatakan sebagai pengganti.
4. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
6. Pemerintah Kota Salatiga tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Wali Kota Salatiga/Panitia Seleksi Instansi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga, sehingga peserta diharapkan tidak menanggapi tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK Tenaga Guru Tahun 2024.
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan/meninggal dunia, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil usulan Panitia Seleksi Nasional;
8. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan Nomor Induk PPPK mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
9. PPPK yang telah mendapatkan nomor induk melaksanakan tugas jabatan berdasarkan penetapan pengangkatan oleh PPK. Keputusan pengangkatan tersebut dijadikan sebagai dasar dimulainya masa hubungan perjanjian kerja PPPK dengan Instansi Pemerintah.

IX. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR PRIORITAS GURU, EKS TENAGA HONORER KATEGORI II (EKS THK-II) DAN TENAGA NON ASN YANG TERDATA DALAM PANGKALAN DATA (DATABASE) BKN

NO	TAHAPAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran *online* dan unggah dokumen	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman pasca sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
10	Pengumuman kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
11	Pengisian Daftar Riwayat Hidup PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
12	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

X. JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK T.A. 2024 BAGI PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN PPG UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)

NO	TAHAPAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran *online* dan unggah dokumen	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025

5	Masa sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman pasca sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
10	Pengumuman kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
11	Pengisian Daftar Riwayat Hidup PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
12	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh pelamar PPPK Tenaga Guru Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga. Untuk perkembangan informasi lebih lanjut pelamar diharapkan untuk selalu memantau situs **https://sscasn.bkn.go.id/, https://casn.salatiga.go.id/, dan https://salatiga.go.id/** dan akun media sosial resmi Pemerintah Kota Salatiga dan BKPSDM Kota Salatiga serta dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga Cq. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga melalui :

a. Telepon : **(0298) 325615** pada hari dan jam kerja (Senin s.d. Kamis Pukul 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB, Jumat Pukul 08.00 WIB s.d. 10.00 WIB)
b. Aplikasi Telegram : **@bkpsdm_salatiga**
c. Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Salatiga tidak menerima tatap muka langsung dengan pelamar, semua pertanyaan hanya dilayani lewat media elektronik dan telepon sebagaimana tersebut di atas.

Dikeluarkan di : Kota Salatiga
Pada Tanggal : 30 September 2024

PANITIA SELEKSI PENGADAAN
APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KOTA SALATIGA
Ketua,

PEMERINTAH KOTA SETDA SALATIGA

Ir. WURI PUDIASTUTI, M.M

LAMPIRAN I PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
1.	GURU AHLI PERTAMA- GURU AGAMA ISLAM	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV): 1.AHWAL AL-SYAKHSHIYYAH 2.AHWAL SYAKHSHIYYAH (HUKUM KELUARGA) 3.AKHLAK DAN TASAWUF 4.AKHLAK DAN TASAWUF (TASAWUF DAN PSIKOTERAPI) 5.AKHLAK TASAWUF 6.AKIDAH DAN FILSAFAT 7.AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM 8.AL-AHWAL AL-SYAKHSIYAH (HUKUM PERDATA ISLAM) 9.AL-AKHWAL AL-SYAKSHIYAH 10.ANTROPOLOGI AGAMA 11.AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM	1	DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA	DAPAT DILAMAR DISABILITAS

		12.AQIDAH FILSAFAT 13.AQIDAH FILSAFAT ISLAM 14.BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM 15.BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM (BPI) 16.BIMBINGAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM 17.BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM 18.DAKWAH (USHULUDDIN) 19.DIRASAH ISLAMIYAH 20.DIRASAT ISLAMIYAH 21.DIRASAT ISLAMIYAH(BERBASIS BAHASA ARAB DAN TAHFIDZ AL-QURAN) 22.DMS PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 23.FALSAFAH DAN AGAMA 24.FILSAFAT 25.FILSAFAT AGAMA 26.FILSAFAT AGAMA (AQIDAH DAN FILSAFAT) 27.HADIS ULUMUL QUR'AN 28.HADITS ULUMUL HADITS 29.HUKUM EKONOMI SYARIAH (MUAMALAH) 30.HUKUM ISLAM			

		31.HUKUM KELUARGA 32.HUKUM KELUARGA (AL- AHWAL ASY-SYAKSIYYAH) 33.HUKUM KELUARGA ISLAM 34.HUKUM KELUARGA ISLAM (AHWAL SYAKSIYAH) 35.HUKUM KELUARGA ISLAM (AL-AKHWAL AS-SYAHSIYAH) 36.HUKUM PERDATA ISLAM 37.HUKUM PIDANA ISLAM 38.HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH SIYASAH) 39.HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH) 40.HUKUM PIDANA/JINAYAH 41.HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH) 42.HUKUM TATANEGARA (SIYASAH SYARIYYAH) 43.HUKUM TATANEGARA ISLAM 44.ILMU AGAMA 45.ILMU AGAMA ISLAM 46.ILMU AI-QUR'AN DAN TAFSIR 47.ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR (TAFSIR DAN HADITS) 48.ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR (PROGRAM KHUSUS TAFSIR HADIS) 49.ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR (TAFSIR HADITS)			

		50.ILMU AQIDAH 51.ILMU FALAK 52.ILMU FILSAFAT 53.ILMU HADIST 54.ILMU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 55.ILMU PENDIDIKAN DASAR ISLAM 56.ILMU PENDIDIKAN ISLAM 57.ILMU SYARIAH 58.ILMU TASAWUF 59.INTERDISCIPLINARY ISLAMIC STUDIES 60.JINAYAH SIYASAH 61.KEGURUAN BAHASA ARAB 62.KEPENDIDIKAN ISLAM 63.KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM 64.KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM 65.MA'HAD ALY 66.MANAJEMEN DAKWAH 67.MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM 68.MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (KEPENDIDIKAN ISLAM)			

		69.MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF 70.MUAMALAH WAL IQTISHAD 71.PEMIKIRAN POLITIK ISLAM 72.PENDIDIKAN AGAMA 73.PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 74.PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (BERBASIS TEKNOLOGI PENDIDIKAN) 75.PENDIDIKAN BAHASA ARAB 76.PENDIDIKAN BAHASA DAN/ATAU SASTRA ARAB 77.PENDIDIKAN GURU AGAMA 78.PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH 79.PENDIDIKAN GURU MADRASAH RAUDHATUL ATHFAL 80.PENDIDIKAN ILMU AGAMA 81.PENDIDIKAN ISLAM 82.PENDIDIKAN ISLAM ANAK DINI 83.PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI 84.PENDIDIKAN KEAGAMAAN ISLAM 85.PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM 86.PENGKAJIAN ISLAM 87.PERADILAN AGAMA			

		88.PERBANDINGAN AGAMA 89.PERBANDINGAN AGAMA (ILMU RELIGI) 90.PERBANDINGAN MADZHAB 91.PERBANDINGAN MADZHAB DAN HUKUM 92.PERDATA DAN PIDANA ISLAM 93.PGMI 94.PGRA 95.PIDANA ISLAM 96.POLITIK ISLAM 97.PSIKOLOGI ISLAM 98.PSIKOLOGI PENDIDIKAN ISLAM 99.PSKGJ PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 100.PSKGJ PENDIDIKAN BAHASA ARAB 101.SEJARAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM 102.SEJARAH PERADABAN ISLAM 103.SIYASAH SYARIAH (HUKUM TATA NEGARA) 104.SOSIOLOGI AGAMA 105.STUDI AGAMA AGAMA 106.STUDI ILMU AGAMA ISLAM 107.STUDI ISLAM			

		108.STUDI ISLAM INTERDISIPLINER 109.SYARIAH ISLAMIYAH 110.SYARIAH WAL QONUN 111.TAFSIR HADIS 112.TAFSIR HADIS (SYARIAH) 113.TAFSIR HADIST 114.TAFSIR ULUMUL QUR'AN 115.TARBIYAH 116.TASAWUF DAN PSIKOTERAPI 117.TASAWUF PSIKOTERAPI 118.ZAKAT DAN WAKAF			

2.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV): 1.FILSAFAT 2.FILSAFAT AGAMA KRISTEN 3.ILMU AGAMA 4.ILMU AGAMA/TEOLOGI KATOLIK 5.ILMU FILSAFAT 6.ILMU PENDIDIKAN THEOLOGI 7.ILMU THEOLOGI 8.KEPEMIMPINAN KRISTEN 9.KEPENDETAAN 10.MANAJEMEN PENDIDIKAN KRISTEN 11.MISIOLOGI 12.MUSIK GEREJA 13.PASTORAL KONSELING 14.PENDIDIKAN AGAMA 15.PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN 16.PENDIDIKAN GURU AGAMA 17.PENDIDIKAN MUSIK GEREJA 18.PENDIDIKAN THEOLOGI 19.SARJANA TEOLOGI	1	DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA	DAPAT DILAMAR DISABILITAS

		20.TEOLOGI 21.TEOLOGI (AKADEMIK) 22.TEOLOGI (PROFESI/D.DIV) 23.TEOLOGI (PROFESI/M.DIV) 24.TEOLOGI AGAMA KRISTEN 25.TEOLOGI KEPENDETAAN 26.TEOLOGI KRISTEN PROTESTAN 27.THEOLOGI & AKTA IV 28.THEOLOGI & THEOLOGI JURUSAN PAK			
3.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV): 1.ILMU KEOLAHRAGAAN 2.ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KEPELATIHAN 3.ILMU KEPELATIHAN OLAHRAGA 4.ILMU KESEHATAN OLAHRAGA 5.KEGURUAN OLAHRAGA 6.KEOLAHRAGAAN 7.KEPELATIHAN FISIK OLAHRAGA 8.KEPELATIHAN KECABANGAN OLAHRAGA 9.KEPELATIHAN OLAHRAGA	1	DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA	DAPAT DILAMAR DISABILITAS

		10.MANAJEMEN PEMBELAJARAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI 11.OLAHRAGA REKREASI 12.PENDIDIKAN JASMANI 13.PENDIDIKAN JASMANI DAN KESEHATAN 14.PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA 15.PENDIDIKAN JASMANI SEKOLAH DASAR 16.PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI 17.PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN 18.PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAH RAGA 19.PENDIDIKAN OLAH RAGA 20.PENDIDIKAN OLAHRAGA 21.PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN 22.PENDIDIKAN, JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI 23.PGSD PENDIDIKAN JASMANI 24.PGSD PENJAS 25.PSKGJ PEND. JASMANI, KESEHATAN & REKREASI 26.PSKGJ PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN & REKREASI			

4.	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV): 1.ADMINISTRASI NEGARA 2.ADMINISTRASI PEMERINTAHAN 3.HUKUM 4.HUKUM ADMINISTRASI NEGARA 5.HUKUM PIDANA DAN KETATANEGARAAN 6.HUKUM TATA NEGARA 7.HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH) 8.HUKUM TATA NEGARA/POLITIK ISLAM/SIYASAH 9.HUKUM TATANEGARA 10.HUKUM TATANEGARA (SIYASAH SYARIYYAH) 11.ILMU ADMINISTRASI NEGARA 12.ILMU HUKUM 13.ILMU PEMERINTAHAN 14.ILMU POLITIK 15.ILMU SOSIAL 16.ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	1	DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA	DAPAT DILAMAR DISABILITAS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		17.MANAJEMEN PEMERINTAHAN 18.PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN 19.PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM 20.PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN 21.PENDIDIKAN PPKN 22.POLITIK DAN PEMERINTAHAN 23.PSKGJ PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN 24.PSKGJ PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN 25.SIYASAH 26.SIYASAH SYARIAH (HUKUM TATA NEGARA)			

PANITIA SELEKSI PENGADAAN
APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KOTA SALATIGA
Ketua

PEMERINTAH KOTA SETDA SALATIGA

Ir. WURI PUJIASTUTI, M.M

LAMPIRAN II PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

GOLONGAN GAJI POKOK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU

NO.	JABATAN	JENJANG PENDIDIKAN	GOLONGAN
1	GURU AHLI PERTAMA- GURU AGAMA ISLAM	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV)	IX
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV):	IX
3	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV):	IX
4	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	SARJANA (S-1)/DIPLOMA EMPAT (D-IV):	IX

PANITIA SELEKSI PENGADAAN
APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KOTA SALATIGA
Ketua,

PEMERINTAH KOTA SETDA SALATIGA

Ir. WURI PUJIASTUTI, M.M

LAMPIRAN III PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

……., ……2024
(tanggal sesuai pada saat peserta pilih/daftar instansi di portal SSCN)

Kepada
Yth. WALI KOTA SALATIGA

di
SALATIGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……

Tempat/Tanggal Lahir : ……., ……

Jenis kelamin : ……

Pendidikan : ……

Jabatan yang dilamar : ……..

Unit Kerja Penempatan : ……

Alamat : ……

Nomor Telepon : ……

Dengan ini menyampaikan surat lamaran dan dokumen persyaratan agar dapat diterima sebagai Aparatur Sipil Negara di Pemerintah Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan sebagai berikut:

1. ….
2. ….
3. ….dst. (sesuai persyaratan pada pengumuman)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi ASN Pemerintah Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Elektronik/
Meterai Tempel
10.000

ditandatangani
(nama_lengkap)

LAMPIRAN IV PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Salatiga,……..

Yang membuat pernyataan,

Meterai Elektronik/

Meterai Tempel
10.000

Nama Terang

LAMPIRAN V PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

KOP UNIT KERJA/PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN BEKERJA

NOMOR: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai .....selama.....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan tanggal surat ini dibuat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2024

Jabatan .....

Meterai Elektronik/

Meterai Tempel
10.000

CAP

Ttd

Nama pimpinan unit kerja

LAMPIRAN VI PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

KOP UNIT KERJA/PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

NOMOR: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

Terhitung sejak tanggal ……. sampai dengan tanggal surat ini dibuat MASIH AKTIF BEKERJA pada (tuliskan Unit Kerja / Instansi) secara terus menerus dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2024

Jabatan .....

Meterai Elektronik/
Meterai Tempel
10.000

CAP

Ttd

Nama pimpinan unit kerja

LAMPIRAN VII PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN ASN KOTA SALATIGA

NOMOR : 800.1.2.2/1952
TANGGAL : 30 September 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan*)
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak*)
Lokasi Disabilitas	:	

- Susunan syaraf pusat; sebutkan_____
- Organ Penginderaan; sebutkan_____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya*)
- Tangan dominan kanan/kiri*)
- Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya*)
- Lain-lain _____

ANAMNESIS**)

1. Riwayat disabilitas :
   - Sejak lahir, diagnosa _____
   - Sesudah kecelakaan, pada tahun_____, diagnosa _____
   - Sesudah sakit, pada tahun_____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri*):
   - Mampu
   - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa_____
   - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
   - Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga*)

HASIL PEMERIKSAAN**)

4. Jenis Disabilitas:
   a. Disabilitas Fisik
      1) Amputasi (Tangan/Kaki)*)
      2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
      3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
      4) *Cerebral Palsy* (CP)
   b. Disabilitas Sensorik
      1) Netra
         a) Buta total
         b) Persepsi cahaya/*low vision*
      2) Rungu
      3) Wicara
   c. Disabilitas Intelektual
      1) Disabilitas grahita
      2) *Down syndroma*

d. Disabilitas Mental
   1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas dan Gangguan Kepribadian) *)
   2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :
   1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
   2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
   3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas,sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
   4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
   5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
   6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:
   1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan*)
   2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas: _____
   1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
   2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

   Gangguan Extremitas bawah: _____
   1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
   2) Kiri kekuatan 5/4/3/2/1

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan_____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan_____

Catatan tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:
*) = coret yang tidak perlu
**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas